

1. La méthode

Les deux points importants à retenir sont que nous encourageons une pratique de **l'anglais comme langue internationale*** et pratiquons une **pédagogie active**.

Notre parti pris pour l'anglais, langue internationale, cela veut dire :

- que la priorité est de vous rendre « efficaces » à l'international et non pas de faire de vous des linguistes. Cela n'empêche pas de parfois explorer la langue en profondeur et de se cultiver !
- que nos formateurs et formatrices sont bilingues mais pas prioritairement natifs.
- que nous corrigeons votre prononciation et non pas votre accent, l'essentiel étant que votre interlocuteur vous comprenne. La plupart des accents sont plaisants pour les étrangers : italien, français.. Ne nous en privons pas !
- que nous cherchons à développer votre capacité à comprendre des accents très variés : indiens, australien, coréen, néo-zélandais, anglais américain pour vous faire l'oreille.

Nous pratiquons **une pédagogie active**. Cela veut dire que :

- Nous n'avons pas de « cours » scolaires mais des ateliers où tous les participants sont actifs.
- Pas de leçon à apprendre par cœur ou d'exercices répétitifs mais des exemples tirés de nos échanges pour réfléchir ensemble sur la grammaire.

- Nous encourageons les erreurs. Sans elles on ne peut progresser.
- Nous abordons la langue en situation réelle de communication.
- Nous n'utilisons aucun manuel scolaire, nos supports sont : le contenu de vos conversations, des documents d'actualité récente en ligne (videos, reportages, interviews etc.), la transcription de l'atelier envoyée par mail qui reprend le lexique et les points de grammaire abordés en atelier.

2. Les ateliers

Ateliers de conversation

Groupe de 5 participants maximum.

Durée : une heure trente.

Contenus : Des échanges oraux principalement (90%) sur des sujets amenés par les participants ou les formateurs.

Déroulement :

- conversation et échanges pour « réfléchir » sur le vocabulaire et la grammaire
- transcription (15 minutes en fin d'atelier) pour reprendre sur un document Word connecté à un écran l'ensemble des échanges et des corrections. Cette transcription est ensuite envoyée par email pour relecture et ancrage des acquis de l'atelier.

Fréquence : Nous recommandons un atelier par semaine mais en fonction des disponibilités et de votre projet, vous pourrez assister à un, deux, trois jusqu'à 7 ou 8 ateliers par semaine.

Durée en heures : Les parcours de formation sont typiquement de 60 heures (soit une année de formation), 90 heures ou 120 heures. Les

parcours de 30 heures sont exceptionnels (réservé généralement aux niveaux avancés), les parcours de plus de 120 heures sont fréquents (incontournables pour les grands débutants ou les personnes de niveau B1 visant un niveau de langue avancé).

Horaires des ateliers :

Les horaires des ateliers varient en fonction des demandes d'une année sur l'autre (avancés ou retardés d'un quart d'heure à demi-heure pour nous adapter aux horaires de travail) A titre indicatif, voici un emploi du temps type: **9h30-11h – 10h30-12h – 12h15-13h45 – 14h15-15h45 – 16h-17h30 – 17h30-19h ou 18h30-20h**

Horaires possibles le samedi

Ateliers avec objectifs spécifiques

Groupe de 1 à 5 participants.

En fonction de vos objectifs, nous pourrions vous proposer un parcours individualisé qui intègre en parallèle de vos ateliers de conversation des ateliers individuels ou en petits groupes pour préparer une prise de parole en public ou une entrevue professionnelle par exemple.

3. L'équipe

L'équipe pédagogique

Nos formateurs sont tous formés à la méthode pédagogique de Tea or Coffee.

Ils sont tous bilingues.

L'anglais n'est pas forcément leur langue maternelle.

Ils ont l'habitude de pratiquer l'anglais avec des locuteurs de toutes nationalités y compris natifs. Ils ont tous évolué dans un environnement international (personnel ou professionnel)

Leurs compétences interpersonnelles ont été déterminantes dans leur recrutement.

L'équipe administrative

Une connaissance de la réglementation qui régit en France la formation professionnelle et son financement est essentielle pour un organisme de formation. C'est l'équipe administrative de **ADF Formations Courtes** qui vous accompagnera dans le montage de votre demande de financement.

Positionnement de l'équipe

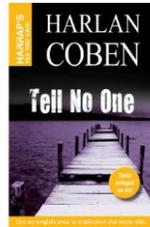
Notre équipe pédagogique s'engage à réaliser sa mission dans le respect des valeurs de Tea or Coffee et de la Charte QUALIOPI pour les professionnels.

4 . Le lieu et les ressources à disposition

Le local où ont lieu les ateliers Tea or Coffee est situé 24 rue Thiers dans l'intra-muros d'Avignon. Il a une superficie de 30 m². Il s'agit d'un local entièrement rénové selon la charte du concept « Tea or Coffee ». Sa situation en RDC avec un accès direct sur la rue permet d'accueillir un public handicapé moteur. Le local comporte un grand espace ouvert aménagé en loft avec cuisine et dont l'usage principal est la formation. Cette salle dispose également d'un coin librairie accessible à tous les stagiaires en libre-service, un coin douillet pour feuilleter la presse internationale avec une tasse de thé ou café !

En dehors des outils classiques utilisés en formation, Tea or Coffee met à disposition des stagiaires des ressources pédagogiques : **la transcription** bien entendu mais également **des**

livres (fiction et non fiction) et une sélection de romans sélectionnés par niveaux et adaptés – en particulier des ouvrages de la **collection Tiptongue et Harraps**.



Harraps Editeur – Collection Yes you can.

Un ouvrage en VO contenant des notes en marge pour

traduire les mots et expressions

que le lecteur est susceptible de ne pas connaître. Cette édition permet une lecture ininterrompue de l'ouvrage car un simple coup d'œil à la note permet de comprendre la signification du mot ou de l'expression.

Lire l'anglais devient naturel ! Une nouvelle collection révolutionnaire de romans en français qui passent petit à petit en anglais, de manière progressive et naturelle !
Syros Jeunesse Editeur – Collection Tip Tongue

Nous mettons également à jour un document avec des conseils et astuces pour tirer le meilleur parti de votre formation et vous guider vers une pratique autonome de la langue – mais sans que cela se transforme en corvée !

Voir notre document « **Guide Conseils et Astuces** » « *Tips and Tricks Guide* »

Nous organisons une **réunion “Tips and Tricks”** une fois par mois pour échanger sur les bonnes pratiques que chacun a mis en place ou pourrait

mettre en place pour progresser en anglais en dehors des ateliers.

5. Votre inscription

Votre inscription se fait en trois étapes :

1 – Nous vous invitons à remplir une fiche de contact et une auto-évaluation. Après quelques questions sur votre profil, nous vous proposons un atelier d'essai gratuit – sans engagement. Celui-ci vous permet de tester le concept et d'évaluer votre niveau.

2 – Si suite à l'atelier d'essai, le concept correspond à vos attentes, vous échangez (pendant 20 minutes minimum) avec la responsable pédagogique. L'objectif est de cerner vos besoins, définir des objectifs et convenir d'un parcours de formation idéal (prenant en compte vos objectifs, vos disponibilités temps et votre budget). Quel atelier (jour, heure, niveau, dynamique)? Des ateliers collectifs uniquement ou collectifs et individuels ? Combien d'heures ? Et avec quelle fréquence ? Nous échangeons également sur le financement de la formation.

Nous déterminons **une date prévisionnelle de démarrage** en fonction des places disponibles dans nos ateliers et nous vous faisons une proposition chiffrée. Si vous n'êtes pas un stagiaire de la formation professionnelle (CPF ou entreprise), votre inscription se fait au trimestre. 3 – Une fois que vous avez validé celle-ci, l'assistante administrative de **ADF Formations courtes** prend le relais pour compléter avec vous

les formalités administratives: contrat ou convention entreprise, enregistrement sur moncompteformation.gouv.fr Une fois celles-ci complétées et les délais règlementaires passés, la formation peut démarrer.

6. Le suivi de votre parcours

Evaluation en cours de formation

En cours de formation, pendant les ateliers, l'équipe pédagogique évalue régulièrement vos progrès et/ou difficultés et échange directement avec vous à l'oral et par email. Vous serez également invité à prendre RV pour faire un point si vous le souhaitez - sur votre progression et votre niveau. Cet échange consiste en une autoévaluation avec la participation active du formateur. Il est également une occasion de faire part de certaines difficultés rencontrées en cours de formation ainsi que vos points d'insatisfaction.

Les formateurs font un bilan stagiaire par stagiaire lors de réunions pédagogiques régulières (à minima trimestrielles).

Ils peuvent vous proposer des changements d'ateliers en fonction de votre progression afin de booster votre apprentissage.

Evaluation en fin de formation

L'évaluation peut consister en une auto-évaluation avec la participation active du formateur. Celle-ci est sanctionnée par une attestation indiquant le nombre d'heures suivies et le niveau atteint.

Cette évaluation peut être remplacée ou complétée par un test de niveau certifié type

TOEIC. Ce test est dans certains cas imposé par les financeurs. Il se passe dans le **centre IFC dans le Parc activités de Courtine**.

7. Les Formules et les tarifs

Tarif Atelier de conversation - Grand Public

Réservés exclusivement aux personnes qui ne peuvent bénéficier d'une prise en charge dans le cadre de la formation professionnelle.

Engagement sur un trimestre minimum soit 12 ateliers payants + 2 ateliers offerts au tarif de 240€ soit 20€/atelier*

Conditions particulières : Ce tarif ne peut être garanti pour les ateliers identifiés en forte demande au moment de votre inscription – traditionnellement les créneaux 12h15-13h45 et après 17h mais pouvant évoluer en fonction de la demande.*

Tarifs professionnels – Tarifs finançables dans le cadre de la formation professionnelle : Plan de développement des compétences ou CPF. Les tarifs varient en fonction des horaires retenus, de la durée recommandée des parcours de formation (dépendante de votre niveau et de votre investissement personnel).

Notre tarif PRIME est à 30€HT ou 36€ TTC pour les horaires en forte demande ou avec liste d'attente (principalement mais pas uniquement : les ateliers « Lunch Time » de 12h15 à 13h45 et les ateliers du soir à partir de 17h30). Notre tarif

FLEX est à 20€HT ou 24€TTC s'applique en dehors des créneaux horaires « PRIME »

Notre proposition pédagogique et commerciale vise à vous accompagner au mieux vers le niveau de maîtrise visé en optimisant votre budget disponible. Cette même règle tarifaire s'applique aux entreprises accompagnant leurs salariés dans le cadre du Plan de Développement des Compétences.

Carte Jeunes Etudiants - Spécial « Petites vacances » 60€

Une carte valable sur une période définie « Toussaint » « Hiver » ou « Printemps » - Inscription dans la limite des places disponibles et sur candidature. Nous garantissons l'accès à un minimum de 3 ateliers et 5 au maximum. – Disponible uniquement pendant les petites vacances scolaires de la Zone B : Toussaint, Février et Pâques.

Carte pro 6 ateliers 132 €** - Une carte qui offre une flexibilité maximum. Accès aux ateliers dans la limite des places disponibles – possibilité pour Tea or Coffee et vous-même d'annuler au dernier moment. **réservée exclusivement aux personnes ne bénéficiant pas de prise en charge dans le cadre de la formation professionnelle et ayant un niveau équivalent ou supérieur à B1.